



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COMO: ASISTENTE DE PROGRAMA PARA EL PROYECTO "AUTONOMÍA
ECONÓMICA DE LAS MUJERES RURALES DEL CAUCA" PARA LA
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA – CAFICAUCA**

1. ANTECEDENTES:

Somos la Cooperativa de Caficultores del Cauca y fortalecemos la comercialización del café, con un sentido social, apoyando procesos de sostenibilidad ambiental y económica a nuestros asociados y a la comunidad en general. Contamos con más de 2.985 asociados de 24 municipios del departamento, 36 agencias de compra, 7 almacenes Agrocaficauca y un equipo técnico en campo de más de 11 profesionales apoyando los diferentes procesos.

Todos los procesos que realizamos siguen los parámetros del Sistema de Aseguramiento de Calidad, que incluye: manual de calidad, política de calidad, sistema de calidad y aseguramiento de la calidad.

2. OBJETO DEL CONTRATO:

Contratar los servicios de una persona natural como asistente de programa para el proyecto "Autonomía económica de las mujeres rurales del Cauca", en el área de programas especiales de la Cooperativa de Caficultores del Cauca CAFICAUCA.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Apoyar a la dirección de Programas especiales Caficauca y a la coordinación del proyecto, en los procesos administrativos relacionados.
- Revisar la documentación necesaria para el cumplimiento de los requisitos establecidos en la política de pagos a proveedores y contratistas de CAFICAUCA, teniendo en cuenta la relación, calidad precio, imparcialidad, integridad, transparencia y competencia de la organización, y en cumplimiento con las directrices.
- Elaborar y apoyar en el manejo del archivo de actas de reuniones de la organización.
- Dar apoyo y seguimiento al estado de los procesos de compras del proyecto (plan de compras, solicitud de compras, términos de referencia, acta de bienes recibidos, solicitud de pago, agendas de viaje, legalizaciones de anticipo, reporte de viajes del equipo del proyecto)
- Apoyar en la generación de documentos de soporte administrativo y operacional para el proyecto y Caficauca según política de gestión de programas, políticas institucionales (operativas y financieras) y política de retención de archivos y coordinar la entrega de datos y archivos.
- Apoyar a nivel logístico la ejecución del proyecto.
- Apoyar en la solicitud de equipos al área de operaciones para la realización de actividades del proyecto.



- Informar y apoyar de forma oportuna a la dirección y a la coordinación del proyecto, sobre las necesidades administrativas y operacionales para el cumplimiento de las actividades programáticas del proyecto.
- Dar apoyo para que se sigan los procedimientos administrativos establecidos por CAFICAUCA.
- Hacer uso de todas las políticas administrativas y de seguridad de CAFICAUCA.
- Es responsable de tener y replicar con el equipo las políticas, procedimientos y formatos de operaciones administrativas y financieras de CAFICAUCA.
- Asistir a la dirección de programas especiales y desarrollo social, en los comités directivos de seguimiento en la ejecución del proyecto.

4. PERFIL DE LA HOJA DE VIDA

ESTUDIOS EN: Tecnólogo o profesional en Administrador de empresas, o áreas administrativas y afines al sector Agrícola.

5. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Conocimientos y experiencia específica mínima un (1) año, en el área administrativa y operacional de proyectos productivos.

6. COMPETENCIAS Y HABILIDADES

- Con conocimiento en administración de proyectos.
- Con conocimiento en manejo de presupuestos.
- Con conocimiento en análisis de información.
- Con conocimientos en gestión documental.
- Con conocimiento en procesos de contratación.
- Habilidades personales requeridas: Resiliencia, capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de análisis, toma de decisiones, facilidad para la comunicación oral y escrita (elaboración de informes), entre otros.
- Competencias altas en TICs.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE TRABAJO

El contrato se desarrollará en el municipio de Popayán.

8. ENVÍO DE HOJAS DE VIDA

Debido a la emergencia sanitaria, las hojas de vida y los anexos adjuntos solo se recibirán de forma digital al correo: proyectos.convocatorias@caficauca.com
Asunto: Convocatoria proyectos Asistente de Programas MR.



9. ETAPAS DEL PROCESO

Invitación o Publicación de términos de referencia	2 de octubre de 2020
Fecha cierre de la convocatoria – Fecha límite de envío de Hojas de Vida	8 de octubre de 2020– Hora 6:00 pm
Evaluación de Hojas de vida hasta	16 de octubre de 2020.
Entrevista/Evaluación a pre seleccionados hasta	23 de octubre de 2019
Selección final hasta	30 de octubre de 2020.

Notas a las etapas del proceso:

- No se evaluarán hojas de vida presentadas con posterioridad a la fecha y hora estipuladas.

10. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, QUE HABILITA O INHABILITA AL PROPONENTE

- Carta de presentación y resumen de cumplimiento de requisitos Anexo 1.
- Hoja de vida (debidamente soportada con certificados) del proponente
- Fotocopia de cédula de ciudadanía del proponente.
- Registro Único Tributario – RUT (actualizado y con fecha de impresión menor a 30 días).
- Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, vigente.
- Certificado de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la República, vigente.
- Certificados de experiencia específica, emitidos por entes contratantes, en donde informe: Duración del trabajo, Objeto del contrato, Monto del contrato.
- Certificado de estudios realizados.
- Fotocopia tarjeta profesional.(Sí aplica)

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

VALORACIÓN	
Detalle	Valoración
Hoja de vida	50%
Entrevista y/o evaluación CAFICAUCA	50%
Total	100%

Es discrecional de la Cooperativa de Caficultores del Cauca, el criterio de evaluación y le permitirá determinar el o los profesionales preseleccionados, de igual manera podrá realizar convocatorias al interior de la cooperativa con el fin de reconocer y promover personal que destaque.



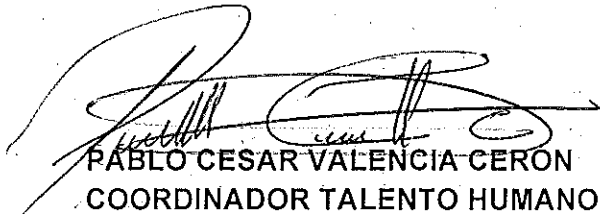
CAFICAUCA
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA

Página 4 de 6

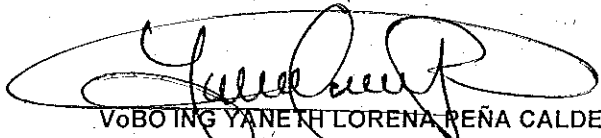
Una vez preseleccionado se enviará citación para la entrevista y/o evaluación de forma presencial bajo los protocolos de bioseguridad, al correo electrónico o al celular de las personas previamente seleccionadas.

Una vez seleccionada la persona para el cargo, los trámites de contratación se realizarán conforme la firma del acuerdo o convenio de Caficauca con su socio Mercy Corps.

Atentamente:



PABLO CESAR VALENCIA CERÓN
COORDINADOR TALENTO HUMANO
CAFICAUCA



YOBO ING YANETH LORENA PEÑA CALDERÓN
DIRECTORA PROGRAMAS ESPECIALES Y DESARROLLO SOCIAL
CAFICAUCA



CAFICAUCA
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA

Página 5 de 6

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN, RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS E INFORMACIÓN SOBRE VÍNCULOS O RELACIONES CON LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA

Fecha: _____

Señores:

**COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA
CAFICAUCA**

Yo _____, mayor de edad y vecino(a) de _____, actuando en mi propio nombre y representación, comedidamente me permito presentar a ustedes la siguiente hoja de vida, requerida mediante invitación a proceso de selección para **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE PERSONAS NATURALES COMO ASISTENTE DE PROGRAMA PARA EL PROYECTO "AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES RURALES DEL CAUCA"**, DE LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA – CAFICAUCA.

Siendo un compromiso de la presente invitación, presento los siguientes documentos:

DOCUMENTO	SI	NO
Hoja de vida		
Soportes de Estudio de acuerdo al perfil de la convocatoria		
Soportes de capacitación y estudio adicional y con referencia a la experiencia específica		
Certificaciones laborales que soporten la experiencia general		
Certificaciones laborales que soporten la experiencia específica.		
Fotocopia de Cédula		
Tarjeta Profesional		
Rut Actualizado		
Certificación antecedentes disciplinarios		
Certificación antecedentes fiscales		

VÍNCULOS O RELACIÓN CON LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA.

Informe si usted o algún familiar tiene algún tipo de vínculo o relación con la Cooperativa de caficultores del CAUCA. (Marque con X)

SI ()

NO ()



CAFICAUCA
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA

Página 6 de 6

Si la anterior respuesta es positiva describa brevemente el tipo de vínculo o relación:

Certificaciones:

Bajo gravedad del juramento, me permito manifestar que no me encuentro incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con CAFICAUCA.

De igual manera, me permito certificar que he leído y entiendo plenamente los documentos relativos al presente proceso de INVITACIÓN, los cuales acepto en todo su contenido presentando la presente Hoja de vida en los términos y condiciones que ellos contienen.

Atentamente:

Nombre: _____

Cédula No: _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Ciudad: _____

FIRMA