



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COMO: OFICIAL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN PARA EL PROYECTO
“AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES RURALES DEL CAUCA” LA
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA – CAFICAUCA**

1. ANTECEDENTES:

Somos la Cooperativa de Caficultores del Cauca y desarrollamos la recolección del café, su selección, procesamiento, control de calidad y comercialización. Contamos con más de 2.985 asociados de 24 municipios del departamento, 36 agencias de compra y 7 almacenes Agrocaficauca. Trabajamos por una comercialización con sentido social que beneficie a nuestros caficultores.

Todos los procesos que realizamos siguen los parámetros del Sistema de Aseguramiento de Calidad, que incluye: manual de calidad, política de calidad, sistema de calidad y aseguramiento de la calidad.

2. OBJETO DEL CONTRATO:

Contratar los servicios de una persona natural como oficial de Monitoreo y Evaluación del proyecto “Autonomía económica de las mujeres rurales del Cauca” de la Cooperativa de Caficultores del Cauca CAFICAUCA.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación del proyecto.
- Realizar el análisis de información cuantitativo (descriptivo y explicativo) del proyecto.
- Responsable de la base de referencia y la base de datos del proyecto en plataformas para manejo de datos.
- Responsable de la implementación correcta del archivo del programa digital y físico.
- Apoyar en la implementación y elaboración de los informes técnicos mensuales, reportes semanales de avance de actividades e informes técnicos semestrales y anuales según se requiera.
- Construcción y actualización de instrumentos en la plataforma para manejo de datos, según los requerimientos de la coordinación técnica del proyecto y de la dirección de programas especiales y desarrollo social Caficauca.
- Realizar el proceso de capacitación y actualización en el manejo del archivo digital del programa.
- Trabajar en comunicación directa con el personal de M&E de Mercy Corps para todas las necesidades de información y datos durante la intervención del proyecto.



- Apoyar en las tareas asignadas por el superior inmediato en ejercicio del cumplimiento de las obligaciones del contrato de acuerdo a los propósitos misionales de la Cooperativa de caficultores del Cauca – CAFICAUCA.

4. PERFIL DE LA HOJA DE VIDA

PROFESIONAL EN: Ciencias sociales, economía, estadística, ingeniería de sistemas, industrial o agropecuarias, áreas administrativas y afines al sector Agrícola.

5. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Conocimientos y experiencia específica mínima dos (2) años, en manejo de bases de datos, registros, actualización, toma de información y generación de reportes en programas de información masiva en el sector agrícola.

6. COMPETENCIAS Y HABILIDADES

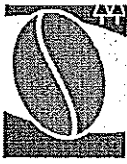
- Con conocimiento en administración de bases de datos.
- Con conocimiento en sistemas de recolección de información.
- Con conocimiento en análisis cuantitativo (descriptivo y explicativo).
- Con conocimientos en análisis cualitativos (grupos focales, entrevistas, historias de cambio más significativo).
- Con conocimiento nivel avanzado de Excel
- Disponibilidad inmediata para iniciar el trabajo.
- Habilidades personales requeridas: Resiliencia, capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de análisis, toma de decisiones, facilidad para la comunicación oral y escrita (elaboración de informes), entre otros.
- Competencias altas en TICs.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE TRABAJO

El contrato se desarrollará en el municipio de Popayán, oficinas principales de Caficauca y Mercy Corps.

8. ENVÍO DE HOJAS DE VIDA

Debido a la emergencia sanitaria, las hojas de vida y los anexos adjuntos solo se recibirán de forma digital al correo: proyectos.convocatorias@caficauca.com
Asunto: Convocatoria proyectos Oficial de Monitoreo y Evaluación MR.



9. ETAPAS DEL PROCESO

Invitación o Publicación de términos de referencia	2 de octubre de 2020
Fecha cierre de la convocatoria – Fecha límite de envío de Hojas de Vida	8 de octubre de 2020– Hora 6:00 pm
Evaluación de Hojas de vida hasta	16 de octubre de 2020.
Entrevista/Evaluación a pre seleccionados hasta	23 de octubre de 2019
Selección final hasta	30 de octubre de 2020.

Notas a las etapas del proceso:

- No se evaluarán hojas de vida presentadas con posterioridad a la fecha y hora estipuladas.

10. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, QUE HABILITA O INHABILITA AL PROPONENTE

- Carta de presentación y resumen de cumplimiento de requisitos Anexo 1.
- Hoja de vida (debidamente soportada con certificados) del proponente
- Fotocopia de cédula de ciudadanía del proponente.
- Registro Único Tributario – RUT (actualizado y con fecha de impresión menor a 30 días).
- Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, vigente.
- Certificado de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la República, vigente.
- Certificados de experiencia específica, emitidos por entes contratantes, en donde informe: Duración del trabajo, Objeto del contrato, Monto del contrato.
- Certificado de estudios realizados.
- Fotocopia tarjeta profesional. (sí aplica)

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

VALORACIÓN	
Detalle	Valoración
Hoja de vida	50%
Entrevista y/o evaluación CAFICAUCA	50%
Total	100%

Es discrecional de la Cooperativa de Caficultores del Cauca, el criterio de evaluación y le permitirá determinar el o los profesionales preseleccionados, de

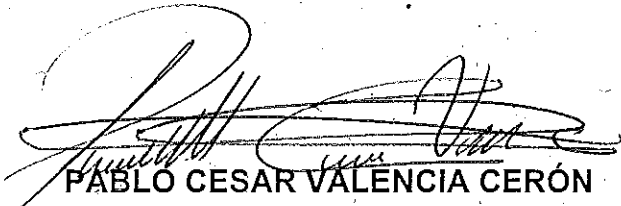


igual manera podrá realizar convocatorias al interior de la cooperativa con el fin de reconocer y promover personal que destaque.

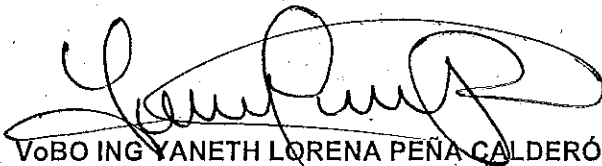
Una vez preseleccionado se enviará citación para la entrevista y/o evaluación de forma presencial bajo los protocolos de bioseguridad, al correo electrónico o al celular de las personas previamente seleccionadas.

Una vez seleccionada la persona para el cargo, los trámites de contratación se realizarán conforme la firma del acuerdo o convenio de Caficauca con su socio Mercy Corps.

Atentamente:



PABLO CESAR VALENCIA CERÓN
COORDINADOR TALENTO HUMANO
CAFICAUCA



VOBO ING YANETH LORENA PEÑA CALDERÓN
DIRECTORA PROGRAMAS ESPECIALES Y DESARROLLO SOCIAL
CAFICAUCA





ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN, RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS E INFORMACIÓN SOBRE VÍNCULOS O RELACIONES CON LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA

Fecha: _____

Señores:
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA
CAFICAUCA

Yo _____, mayor de edad y vecino(a) de _____, actuando en mi propio nombre y representación, comedidamente me permito presentar a ustedes la siguiente hoja de vida, requerida mediante invitación a proceso de selección para **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE PERSONAS NATURALES COMO OFICIAL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO "AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES RURALES DEL CAUCA"**, DE LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA – CAFICAUCA.

Siendo un compromiso de la presente invitación, presento los siguientes documentos:

DOCUMENTO	SI	NO
Hoja de vida		
Soportes de Estudio de acuerdo al perfil de la convocatoria		
Soportes de capacitación y estudio adicional y con referencia a la experiencia específica		
Certificaciones laborales que soporten la experiencia general		
Certificaciones laborales que soporten la experiencia específica.		
Fotocopia de Cédula		
Tarjeta Profesional		
Rut Actualizado		
Certificación antecedentes disciplinarios		
Certificación antecedentes fiscales		

VÍNCULOS O RELACIÓN CON LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA.

Informe si usted o algún familiar tiene algún tipo de vínculo o relación con la Cooperativa de caficultores del CAUCA. (Marque con X)

SI ()

NO ()



Si la anterior respuesta es positiva describa brevemente el tipo de vínculo o relación:

Certificaciones:

Bajo gravedad del juramento, me permito manifestar que no me encuentro incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con CAFICAUCA.

De igual manera, me permito certificar que he leído y entiendo plenamente los documentos relativos al presente proceso de INVITACIÓN, los cuales acepto en todo su contenido presentando la presente Hoja de vida en los términos y condiciones que ellos contienen.

Atentamente:

Nombre: _____

Cédula No: _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____

Ciudad: _____

FIRMA